

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Informe mensual de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 661-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **No. 8-2019**, correspondiente al mes de **Febrero 2019** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 71.

Actividades realizadas:

- Apoyo en la descripción de bienes culturales muebles de época prehispánica para su registro.
- Apoyo en la elaboración de fichas de registro de bienes muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en el marcaje de piezas recibidas para su registro y constancias.
- Apoyo en el pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en el registro fotográfico de bienes culturales muebles de la época prehispánica para su registro.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Resultados Cuantitativos:


- Apoyo en la descripción de 160 bienes culturales muebles de época prehispánica para su registro.
- Apoyo en la elaboración de 160 fichas de registro de bienes muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de 6 constancias.
- Apoyo en el marcaje de 20 piezas de bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en el pegado y sellado de 500 fotografías de piezas de manufactura reciente para registro.
- Apoyo en el registro fotográfico de 15 piezas de manufactura reciente para constancias.
- Apoyo en la elaboración de 5 certificaciones de bienes inmuebles.

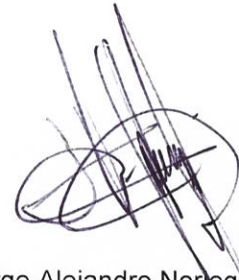
Resultados Cualitativos:

- Conclusión de la descripción de 160 bienes muebles de la época prehispánica de colección particular.
- Elaboración registros de bienes culturales muebles de época prehispánica, de colección particular.
- Elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente para poder salir del país.
- Marcaje los bienes culturales muebles de la época prehispánica que se registraron.
- Finalización del pegado y sellado de fotografías de piezas registradas.

- Conclusión del registro fotográfico bienes culturales muebles de la época prehispánica y piezas de manufactura reciente que se registraron y realizaron constancias.
- Conclusión de las certificaciones de bienes inmuebles que ingresaron expedientes durante el mes.

Vo. Bo.


Julio Cesar Castañeda Lucas
SUB-JEFE DE DEPTO. DE
REGISTRO DE BIENES
CULTURALES Y COLONIALES



Jorge Alejandro Noriega Cruz